

## REGULAMIN GABINETU GO PORT MEDI DLA PACJENTÓW KORZYSTAJĄCYCH Z USŁUG MEDYCZNYCH SPORTIWO SP. Z O.O. OBOWIĄZUJĄCY OD 01.09.2024

### §1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy regulamin, zwany dalej Regulaminem, jest regulaminem w rozumieniu art. 384 Kodeksu Cywilnego i określa prawa i obowiązki osób korzystających z usług medycznych (**zwanym dalej: Pacjent**) świadczonych przez Sportiwo Sp. z o.o. z siedzibą ul. Parkowa 19, 63-100 Śrem, wpisanej do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000876317, posługującą się numerem NIP: 7851810599, prowadzącą działalność medyczną pod marką GO PORT MEDI (**zwanym dalej: Gabinetem**).
2. Gabinet świadczy usługi medyczne z zakresu psychologii, dietetyków, fizjoterapii, masażu, ortopedii.
3. Adres Gabinetu: ul. Parkowa 19, 63-100 Śrem.
3. Niniejszy Regulamin obowiązuje wszystkich pacjentów.
4. Aktualny cennik Gabinetu oraz godziny przyjęć specjalistów dostępne jest na stronie internetowej [www.goport.pl](http://www.goport.pl)

### §2 ZASADY REJESTRACJI I ODMAWIANIA WIZYT

1. Rezerwacji wizyty można dokonać telefonicznie pod numerem 887 654 349 lub internetowo, przez formularz kontaktowy znajdujący się na stronie internetowej [www.goport.pl](http://www.goport.pl)
2. Dokonując rezerwacji należy podać imię, nazwisko, PESEL i numer telefonu do kontaktu.
3. Brak podania przez Pacjenta danych osobowych może uniemożliwić skuteczne umówienie Wizyty.
4. W momencie rejestracji wizyty w Gabinetcie, Pacjent akceptuje treść niniejszego Regulaminu, w przypadku Rejestracji Online dodatkowo Regulaminu świadczenia usług drogą elektroniczną, a także regulaminu podmiotu trzeciego, gdy rejestracja następuje za pośrednictwem takiego podmiotu
5. W przypadku dokonania skutecznej rejestracji Wizyty, Gabinet prześle na podany numer telefonu przypomnienie wraz ze wskazaniem daty, godziny i miejsca wizyty.
6. Pacjent korzystający z usług medycznych oświadcza, że zapoznał się z informacjami dotyczącymi przetwarzania Jego danych osobowych przez administratora danych. Potwierdza, że zrozumiał przekazane mu informacje, a wszelkie wątpliwości w tym zakresie zostały mu wyjaśnione.
7. Istnieje możliwość przeniesienia wizyty na inny termin pod warunkiem dostępności wolnych miejsc i telefonicznym uprzedzeniu o zmianie co najmniej 1 dzień wcześniej.
8. Odwołania wizyty można dokonać telefonicznie nie później niż 12 godzin przed umówionym terminem.
9. Odwołanie wizyty później niż 12 godzin przed zaplanowanym terminem skutkuje pobraniem opłaty w wysokości 50% ceny zabiegu. Należność zostanie doliczona do rachunku podczas kolejnej wizyty.
10. Wszystkie Regulaminy i Informacje dla pacjenta znajdują się na stronie internetowej [www.goport.pl](http://www.goport.pl) i w recepcji Gabinetu.

### §3 ORGANIZACJA I PRZEBIEG WIZYT

1. Usługi medyczne udzielane są wyłącznie przez osoby wykonujące zawód medyczny oraz posiadające wymagane kwalifikacje, określone w odrębnych przepisach.
3. Płatność za świadczone usługi dokonywana jest z góry w kasie Gabinetu, w godzinach urzędowania lub poprzez kanały płatności PayU.
4. Usługi medyczne na rzecz małoletniego (lub osoby nieposiadającej pełnej zdolności do czynności prawnej) mogą być wykonywane wyłącznie w trakcie, w którym osoba ta znajduje się pod opieką rodzica/opiekuna prawnego lub wskazanej przez w/w podmioty w drodze pisemnej upoważnionej osoby.
5. Podczas pierwszej wizyty zostanie przeprowadzony wywiad i badanie przedmiotowe, a także, na ich podstawie, określony cel i świadczenia dalszych usług.
6. Przed przystąpieniem do korzystania z usług Gabinetu Pacjent wyraża zgodę na piśmie na jej przeprowadzenie.
7. Gabinetu może odmówić świadczenia usług bądź je przerwać, jeśli:
  - a. Pacjent nie zachowuje podstawowych zasad kultury i dobrego wychowania, naruszając godność osobistą personelu Gabinetu,
  - b. uzna, że zagraża ona zdrowiu Pacjenta,
  - c. podczas zabiegu stwierdzi pogorszenie samopoczucia Pacjenta lub wystąpienie zmian w wyglądzie skóry.
8. Gabinet prowadzi dokumentację medyczną oraz zapewnia ochronę danych w niej zawartych.
9. Dokumentacja medyczna może zostać udostępniona na pisemny wniosek:
  - a. Pacjenta, którego ta dokumentacja dotyczy, jego przedstawiciela ustawowego lub osoby pisemnie upoważnionej przez Pacjenta,
  - b. zakładowi opieki zdrowotnej i osobom wykonującym zawód medyczny poza zakładami opieki zdrowotnej, jeśli dokumentacja ta jest niezbędna do zapewnienia ciągłości świadczeń zdrowotnych,
  - c. innym, upoważnionym na podstawie obowiązujących przepisów, podmiotom.

### §4 CZAS TRWANIA WIZYTY

1. Pacjent przyjmuje do wiadomości, że w przypadku jego spóźnienia przekraczającego 10 minut od terminu konkretnej i ustalonej wcześniej godziny Wizyty, Gabinet może odmówić przyjęcia Pacjenta na umówiony termin Wizyty i zaproponować inny termin Wizyty.
2. Czas trwania jednej Wizyty lekarskiej wynosi ok. 15 - 60 minut. W wyjątkowych sytuacjach może on ulec skróceniu/wydłużeniu.

3. Gabinet informuję a Pacjent przyjmuje do wiadomości, że godzina umówionej Wizyty ma charakter orientacyjny i może ulec zmianie lub opóźnieniu.
4. Gabinet podejmuje wszelkie możliwe działania w celu eliminacji ewentualnych nieudogodnień wynikających z konieczności oczekiwania na Wizytę dłużej niż było to pierwotnie zaplanowane, niemniej sytuacje takie mogą wynikać z faktu, iż pomimo tego że Wizyty są ograniczane orientacyjnymi limitami czasowymi, niekiedy trwają dłużej w związku z koniecznością zapewnienia prawidłowej opieki zdrowotnej poszczególnym Pacjentom.

#### **§5 PRAWA I OBOWIĄZKI PACJENTA**

1. Obowiązkiem Pacjenta jest zapoznanie się z treścią Regulaminu przed rozpoczęciem korzystania z Usług.
2. Pacjent proszony jest o przybycie na wizytę kilka minut wcześniej przed wyznaczoną godziną.
3. Spóźnienie się na wizytę skutkuje skróceniem czasu wizyty.
4. W czasie korzystania z usług Gabinetu, Pacjent ma prawo do:
  - a. poszanowania godności oraz uprzejmego traktowania przez personel Gabinetu,
  - b. świadczeń wykonywanych przez personel o odpowiednich kwalifikacjach,
  - c. uzyskania rzetelnej informacji o swoim stanie zdrowia, proponowanych metodach świadczonych usług medycznych, następstwach ich zastosowania lub zaniechania,
  - d. pełnej dyskrecji jego osoby,
  - e. pomocy i wyjaśnień o sposobie przygotowania do każdego rodzaju świadczonych usług medycznych,
  - f. wyrażenia zgody lub odmowy wykonania usługi medycznej po uzyskaniu odpowiednich informacji.
5. W czasie korzystania z usług Gabinetu, Pacjent ma obowiązek:
  - a. poinformować personel o stanie swojego zdrowia, aktualnych i przebytych schorzeniach oraz istniejących przeciwwskazaniach do skorzystania z usług medycznych,
  - b. poinformować personel o aktualnych urazach, stanach bólowych i innych objawach powstałych wskutek przeprowadzonych usług medycznych, gdyż może mieć to istotny wpływ na przebieg świadczenia dalszych usług.
  - c. przestrzegania zasad higieny osobistej,
  - d. przestrzegania zaleceń personelu Gabinetu,
  - e. okazania skierowania na zabiegi (jeśli takie posiada) i dodatkowych wyników badań (USG, RTG, MRI itp.

#### **§6 PRZEPISY PORZĄDKOWE**

1. Na terenie Gabinetu istnieje bezwzględny zakaz palenia tytoniu, spożywania napojów alkoholowych oraz bycia pod ich wpływem, a także zażywania środków odurzających.
2. Pacjenci przebywający na terenie Gabinetu zobowiązani są do poszanowania mienia będącego jego własnością oraz należącego do innych Pacjentów, jak również do zachowania czystości.
3. Za zniszczenie mienia, o którym mowa w ust. 2, Pacjenci ponoszą pełną odpowiedzialność finansową.

#### **§7 POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Gabinet nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne szkody, związane ze świadczonymi usługami, powstałe z winy pacjenta, siły wyższej, bądź też w wyniku zatajenia istnienia przeciwwskazań i innych okoliczności, które stanowią przeciwwskazanie, a nie były znane personelowi, lub okoliczności, na które Gabinet nie ma wpływu, chyba że szkoda powstała z winy umyślnej lub rażącego zaniedbania personelu Gabinetu.
2. Gabinet nie będzie ponosić żadnej odpowiedzialności w przypadku jakiegokolwiek uszczerbku na zdrowiu, wynikłego z zatajenia przez Pacjenta ważnych informacji o jego stanie zdrowia, bądź spowodowanego nieprzebraniem przez Pacjenta planu terapii, zalecanej diety i innych zaleceń, a także w sytuacji, gdy po zabiegach wykonanych w Gabinetu Pacjent podda się zabiegom lub procedurom medycznym w innym ośrodku, bez konsultacji z lekarzem prowadzącym w Gabinetu.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. Nr 112, poz. 654) oraz przepisy wykonawcze.
4. Gabinet zastrzega sobie prawo do zmiany treści Regulaminu. O każdej zmianie Pacjent zostanie poinformowany pocztą elektroniczną na podany przy rejestracji adres mailowy.
5. Niewyrażenie zgody na postanowienia Regulaminu jest równoznaczne z brakiem możliwości korzystania z usług Gabinetu.
6. Wszelkie skargi/ wnioski Pacjent może składać na piśmie na adres korespondencyjny: GO PORT MED1 ul. Parkowa 19, 63-100 Śrem lub na adres poczty elektronicznej [medi@goport.pl](mailto:medi@goport.pl)

#### **§8 PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH**

1. Dane osobowe Pacjenta przetwarzane są na zasadach opisanych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
2. Obowiązek informacyjny - art. 13 RODO przekazywany jest Pacjentowi podczas pierwszej wizyty jako odrębny dokument.