

§1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy regulamin, zwany dalej Regulaminem, jest regulaminem w rozumieniu art. 384 Kodeksu Cywilnego i określa prawa i obowiązki Klubowiczów korzystających z usług świadczonych przez Sportiwo Sp. z o.o. z siedzibą ul. Parkowa 19, 63-100 Śrem, wpisanej do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000876317, posługującą się numerem NIP: 7851810599, prowadzącą Klub pod marką GO PORT zwanym dalej: **Klubem**.
2. Klub świadczy usługi sportowo-rekreacyjne z zakresu fitness na rzecz klientów indywidualnych oraz firm.
3. Niniejszy Regulamin obowiązuje wszystkich klientów Klubu.
4. Aktualny cennik Klubu dostępny jest na stronie internetowej Klubu www.goport.pl
5. Z usług oferowanych przez Klub mają prawo korzystać osoby, które dokonały stosownych opłat oraz złożyły oświadczenie o zdolności do udziału w zajęciach i braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania ćwiczeń fizycznych oraz:
 - są aktywnymi Członkami Klubu i zawarły Umowę Członkowską z Klubem i w związku z tym posiadają ważną kartę członkowską na świadczenie usług,
 - są Użytkownikami Klubu i zaakceptowały Regulamin Klubu oraz posiadają aktywne karty firm zewnętrznych: FitProfit, FitSport, Benefit Multisport Plus, PZU Sport, Medicover Sport lub wykupił jednorazowy karnet wstępu tzw. FreePass.zwanych dalej **Klubowiczami**.

§2 CZŁONKOSTWO W KLUBIE

1. Członkiem Klubu może zostać osoba pełnoletnia posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych.
2. Osoba małoletnia:
 - która ukończyła 6 rok życia, może zostać Członkiem Klubu na podstawie zawartej przez rodziców/opiekunów prawnych Umowy o udział Małoletniego w Zajęciach i korzystać z naszych usług zgodnie z Regulaminem zajęć dla dzieci i młodzieży.
 - która ukończyła 15 rok życia, może zostać Członkiem Klubu na podstawie Umowy Członkowskiej połączonej ze zgodą swoich rodziców/opiekunów prawnych i korzystać z naszych usług bez Opiekuna. Zgoda rodziców/opiekunów prawnych wymaga formy pisemnej i musi zostać złożona na formularzu dostępnym w recepcji Klubu w obecności Przedstawiciela Klubu.Obowiązkiem każdego Małoletniego Klubowicza jest odbycie treningu wprowadzającego wraz z jednym z trenerów Klubu. Na trening wprowadzający Małoletni Klubowicz zobowiązany jest do zapisania się w momencie podpisywania Umowy Członkowskiej.
3. W przypadku zawarcia umowy poprzez rejestrację internetową lub poza Klubem, Klubowicz ma prawo do odstąpienia od umowy w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy bez podawania przyczyn. Aby skorzystać z prawa odstąpienia od umowy, Klubowicz musi poinformować Klub o swojej decyzji o odstąpieniu od niniejszej umowy w drodze jednoznacznego oświadczenia (pismo wysłane wyłącznie pocztą lub pocztą elektroniczną na adres: manager@goport.pl). Aby zachować termin do odstąpienia od umowy, wystarczy, aby informacja dotycząca wykonania prawa odstąpienia od umowy została wysłana przed upływem terminu do odstąpienia od umowy. W przypadku odstąpienia od niniejszej umowy, Klub zwraca wszystkie otrzymane płatności chyba, że Klubowicz rozpoczął korzystanie z Klubu. Zwrot płatności zostanie dokonany przelewem na wskazany przez Klubowicza rachunek bankowy. Jednocześnie Klub ma prawo do naliczenia i pobrania opłat w wysokości odpowiadającej iloczynowi wejść do czasu odstąpienia od umowy oraz ceny karnetu Free Pass zgodnej z aktualnym cennikiem.
4. Klub zastrzega sobie prawo odmowy zawarcia Umowy bez podania przyczyny.
5. Klubowicz jest zobowiązany informować Klub o wszelkich zmianach adresu zamieszkania, adresu do korespondencji, adresu mailowego oraz danych karty płatniczej służących do uiszczania opłat z tytułu członkostwa w Klubie.
6. Umowa Członkowska może zostać zawarta na czas nieokreślony lub na czas określony.
 - Umowy zawarte na czas określony wygasają z upływem okresu, na który zostały zawarte lub mogą być rozwiązane jedynie za porozumieniem stron poprzez formularz dostępny w recepcji klubu. Przy czym Klubowicz, w przypadku rozwiązania umowy na ww. zasadach jest zobowiązany do zapłaty opłaty rezygnacyjnej zgodnej z aktualnym cennikiem.
 - Umowy zawarte na czas nieokreślony, obowiązują o momentu ich wypowiedzenia z zachowaniem okresu wypowiedzenia. Okres wypowiedzenia wynosi 2 miesiące ze skutkiem na koniec miesiąca następnego. (Przykład: składając wypowiedzenie 17 marca, umowa zostaje rozwiązana w dniu 31 maja).
7. Klubowi przysługuje prawo do wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku rażącego naruszenia jej postanowień lub postanowień Regulaminu przez Klubowicza. W przypadku tym Klubowiczowi nie przysługuje prawo do żądania zwrotu opłaty za okres czasu od jej zawarcia do dnia złożenia oświadczenia przez Klub o odstąpieniu od niej.
8. Zamrożenie Członkostwa – Klubowicz korzystający z usług Klubu na podstawie umowy na czas określony - minimum 12 miesięcy, uprawniony jest do jego zamrożenia. Zamrożenie Członkostwa możliwe jest maksymalnie 2 razy na okres 1 pełnego miesiąca, maksymalnie na 2 pełne miesiące poprzez formularz dostępny w recepcji klubu. Za okres zamrożenia Członkostwa, Klub nie pobiera opłat. Zamrożenie Członkostwa skutkuje przedłużeniem umowy o okres odpowiadający czasowi zamrożenia Członkostwa. Mrożenie Członkostwa nie może być dokonane z datą wsteczną. W czasie trwania Zamrożenia Członkostwa, Klubowicz nie jest uprawniony do wstępu do Klubu a Klub nie jest zobowiązany do żadnych świadczeń na jego rzecz.

§3 CESJA KARNETU

1. Klubowicz, który zawarł umowę na czas określony, ma prawo do cesji umowy. W takim wypadku, zainteresowane strony zawierają Umowę cesji, na mocy której nowa osoba wchodzi w prawa i obowiązki dotychczasowego Członka Klubu. Za przepisanie członkostwa Klub nie pobiera żadnych dodatkowych opłat.
2. Umowa Członkowska będąca przedmiotem cesji nie może być zadłużona. Cesji można dokonać tylko raz.
3. Dla skuteczności cesji niezbędna jest obecność cedenta i cesjonariusza jednocześnie w Klubie, podpisanie Umowy cesji oraz założenia konta dla nowego Klubowicza, a także podanie danych osobowych.

§4 UMOWY KORPORACYJNE

1. W przypadku firm zasady współpracy określone są w odrębnej Umowie korporacyjnej. W razie rozbieżności pomiędzy postanowieniami Regulaminu Klubu a postanowieniami Umowy, przeważają postanowienia Umowy.
2. Klubowicze podpisują Umowy Członkowskie na podstawie umowy korporacyjnej zawartej przez Klub z danym podmiotem i otrzymują karnet korporacyjny, który nie może być przedmiotem sprzedaży lub zamiany. Recepcja Klubu ma prawo do żądania potwierdzenia tożsamości osoby posiadającej karnet korporacyjny, poprzez okazanie do wglądu dokumentu ze zdjęciem.
3. Każdy Klubowicz korzystający z Klubu na podstawie umowy korporacyjnej akceptuje tym samym postanowienia Regulaminu Klubu.
4. Płatnikiem wynagrodzenia za korzystanie z Klubu jest podmiot wskazany w umowie korporacyjnej. Brak zapłaty przez płatnika do 5 dnia miesiąca, uniemożliwia korzystanie z Klubu, Klubowiczom objętych daną umową korporacyjną.

§5 PŁATNOŚCI

1. Okres rozliczeniowy to jeden miesiąc, za który dokonywane są rozliczenia zobowiązań Klubowicza wobec Klubu z tytułu świadczonych usług.
2. Część abonamentu za pierwszy niepełny miesiąc po zawarciu umowy płatna jest w dniu zawarcia umowy łącznie z opłatą wpisową jeśli karnet podlega takiemu naliczeniu.
3. Płatności za karnety mogą być dokonywane:
 - poprzez cykliczne płatności PayU w Panel Klienta dostępny na stronie internetowej Klubu (podpięcie karty kredytowej / debetowej),
 - poprzez płatność jednorazową PayU w Panel Klienta dostępny na stronie internetowej Klubu (płatność jednorazowa),
 - gotówką lub kartą płatniczą w recepcji Klubu, w przypadku chęci zapłacenia gotówką Klub pobiera dodatkową opłatę za każdą płatność gotówkową zgodnie z aktualnym cennikiem.
4. W przypadku płatności w formie obciążenia karty płatniczej Klubowicza, w każdym pierwszym roboczym dniu miesiąca członkostwa, rachunek bankowy Klubowicza zostanie automatycznie obciążony miesięczną opłatą. W przypadku, gdy pobranie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym nie jest możliwe, z uwagi na brak środków lub utratę ważności karty płatniczej, Klubowicz traci możliwość korzystania z usług Klubu do czasu uiszczenia zapłaty. Podobnie jest w przypadku powstania zaległości w opłatach z wybraną inną formą płatności.
5. Klub ma prawo do pobierania z karty płatniczej Klubowicza nie tylko opłat za korzystanie z Klubu, ale wszelkich innych dodatkowych opłat i kar przewidzianych w Regulaminie Klubu.
6. W przypadku powstania zaległości z tytułu opłaty za karnet, przekraczających 14 dni pomimo wcześniejszego uregulowania wszystkich zaległości, Klub może rozwiązać Umowę z Klubowiczem w trybie natychmiastowym ze skutkiem na koniec następnego okresu rozliczeniowego.
7. Klubowicz z którym rozwiązano Umowę w trybie wskazanym w pkt 5 w przypadku chęci zawarcia Umowy zobowiązany jest w pierwszej kolejności do uregulowania wszystkich zaległości wynikających z poprzedniej Umowy.
8. W przypadku powstania zaległości w płatności a karnet (braku płatności zadeklarowanej przez Klubowicza, a w szczególności w razie niemożliwości ściągnięcia środków Klubowicza z karty płatniczej) Klub ma prawo prowadzenia działalności windykacyjnej, łącznie z wysłaniem wezwania do zapłaty oraz do przekazania zadłużenia zewnętrznej firmie windykacyjnej.
9. Za każdą czynność windykacyjną w postaci maila oraz pisemnego wezwania do zapłaty Klub zastrzega sobie prawo do pobierania dodatkowej opłaty z tytułu czynności windykacyjnych. Opłaty za czynności windykacyjne naliczane będą zgodnie z aktualnym cennikiem.

§6 OGÓLNE WARUNKI KORZYSTANIA Z KLUBU

1. Korzystanie z Klubu możliwe jest we wszystkie dni w godzinach otwarcia Klubu, przy czym w zajęciach grupowych – zgodnie z terminarzem zajęć grupowych ustalonym w Klubie. Klub otwarty jest w godzinach i dniach określonych na stronie internetowej Klubu oraz w recepcji Klubu.
2. Każdy z Klubowiczów przystępuje do ćwiczeń na własną odpowiedzialność. W celu uzyskania informacji dotyczących możliwości wykonywania ćwiczeń fizycznych oraz braku istnienia jakichkolwiek przeciwwskazań do uczęszczania do Klubu, Klubowicz powinien wykonywać odpowiednie badania lekarskie oraz zasięgnąć opinii lekarza. Klub nie ponosi odpowiedzialności w szczególności za wszelkie urazy lub choroby, które są skutkiem niewłaściwie wykonywanych ćwiczeń przez Klubowicza.
3. W przypadku złego samopoczucia, urazu, kontuzji lub innych problemów zdrowotnych, Klubowicz powinien niezwłocznie poinformować instruktora/trenera przed rozpoczęciem zajęć, w przypadku, gdy powyższe dolegliwości pojawią się po ich rozpoczęciu, także w trakcie zajęć.
4. Klubowicz korzysta z Klubu na własną odpowiedzialność i nie może zgłaszać wobec Klubu żadnych roszczeń z tytułu uszkodzenia ciała lub utraty zdrowia w związku z korzystaniem z usług Klubu, chyba że zostały spowodowane przez Klub w sposób zawiniony. W szczególności Klubowicz zobowiązany jest do wykonywania ćwiczeń zgodnie z instrukcją obsługi przyrządu lub zaleceniami trenera.
5. Osoby zarządzające Klubem oraz pracownicy Klubu mogą poprosić Klubowicza o opuszczenie obiektu, w przypadku:
 - gdy zachowanie Klubowicza zagraża bezpieczeństwu innych Klubowiczów oraz porządkowi w Klubie,
 - nieprzestrzegania poleceń wydawanych przez pracowników Klubu,
 - nieprzestrzegania zasad obsługi i instrukcji sprzętu znajdującego się w obiekcie, w szczególności, gdy zachowanie Klubowicza grozi uszkodzeniem sprzętu, gdy zachowanie Klubowicza jest sprzeczne z postanowieniami niniejszego Regulaminu Klubu.

6. Klubowicz ponosi materialną odpowiedzialność za uszkodzenie lub zniszczenie pomieszczeń, urządzeń lub sprzętu należącego do Klubu, a także za szkody wyrządzone przez Klubowicza osobom trzecim.

7. Korzystanie z Klubu wiąże się z możliwością utrwalenia wizerunku Klubowicza, w tym podczas ćwiczeń (i) za pomocą systemu monitoringu, w celu zwiększenia bezpieczeństwa osób na terenie Klubu, ochrony mienia, monitorowania stosowania procedur obowiązujących w Klubie, ograniczenia dostępu do Klubu osobom nieuprawnionym, (ii) lub w sytuacji, w której będziemy chcieli utwalić wizerunek Klubowicza na zdjęciach, które mogą zostać opublikowane w mediach społecznościowych, na kanałach należących do Klubu oraz współpracujących z Klubem trenerów i instruktorów. W przypadku chęci utrwalenia wizerunku na zdjęciu i późniejszej jego publikacji – pracownik Klubu każdorazowo przed zrobieniem zdjęcia zapyta Cię o stosowną zgodę. Brak jej wyrażenia nie będzie skutkował jakimikolwiek negatywnymi konsekwencjami. Ewentualne zdjęcia mogą służyć Klubowi do działalności promocyjnej lub reklamowej.

8. Klub może być przymusowo zamknięty m.in. na czas konieczny do przeprowadzenia niezbędnych remontów lub zabiegów sanitarnych. W przypadkach, gdy zamknięcie Klubu jest planowane, Klubowicze zostaną o tym powiadomieni poprzez umieszczenie stosownej informacji w ogólnodostępnym miejscu.

§7 TRENINGI

1. Do prowadzenia treningów w Klubie uprawnieni są wyłącznie:

- trenerzy współpracujący z Klubem,
- trenerzy Cube Centrum Ruchu - Bartosz Siejak.

2. Treningi będą realizowane na podstawie podpisanej Umowy na treningi organizowane przez Klub na zasadach opisanych w Regulaminie treningów dostępnym na stronie internetowej Klubu.

3. Bez pisemnej umowy z Klubem, Klubowicz nie może prowadzić działalności gospodarczej w Klubie. W szczególności zabroniona jest sprzedaż treningów personalnych oraz ich prowadzenie w Klubie. W przypadku stwierdzenia naruszenia tego zakazu Klub ma prawo do obciążenia Klubowicza karą w wysokości 1000 PLN oraz może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym bez zwrotu jakichkolwiek należności.

§8 ZAJĘCIA GRUPOWE

1. Zajęcia grupowe w Klubie prowadzone są wyłącznie przez instruktorów współpracujących z Klubem.

2. Klubowicze uczestniczą w zajęciach dobrowolnie, na własną odpowiedzialność.

3. Klubowicz może korzystać z zajęć grupowych na podstawie aktualnie obowiązującego grafiku.

4. Na zajęcia grupowe obowiązują zapisy. Klubowicz może zapisać się na zajęcia od godziny 0:00 tego samego dnia poprzez Panel Klienta na stronie internetowej Klubu lub korzystając z aplikacji mobilnej eFitness.

5. W przypadku dwukrotnej nieobecności na zajęciach i braku anulowania rezerwacji, Klub zastrzega sobie prawo do zablokowania możliwości zapisu na jakiegokolwiek zajęcia na okres 7 dni, następujących po zajęciach, na których odnotowana została absencja. Z zajęć można się wypisać najpóźniej na 2 godziny przed zarezerwowanymi zajęciami.

6. Klubowicz może skorzystać z maksymalnie 2 godzin zajęć grupowych w ciągu jednego dnia.

7. Klubowicz ma obowiązek rejestracji swojego wejścia na zajęcia grupowe („odbicie na bramce”) najpóźniej na 3 minuty przed rozpoczęciem zajęć. W przypadku spóźnienia się na zajęcia instruktor ma prawo wyprosić spóźnionego Klubowicza z zajęć. Takie uprawnienie przysługuje także instruktorowi w przypadku nieodpowiedniego lub sprzecznego z niniejszym Regulaminem zachowania Klubowicza podczas zajęć grupowych.

8. Liczba osób, które mogą uczestniczyć w zajęciach jest ograniczona. Liczba osób, które mogą uczestniczyć w zajęciach jest uzależniona od możliwości lokalowych oraz specyfiki zajęć. W przypadku spóźnienia się na zajęcia, pierwszeństwo uczestniczenia w nich ma osoba wpisana na listę rezerwową.

9. Zajęcia grupowe nie odbywają się, jeśli liczba osób zapisanych na te zajęcia co najmniej na 2 godziny przed ich rozpoczęciem jest mniejsza niż 3 osoby. Zajęcia grupowe mogą się także nie odbyć z przyczyn losowych. W takiej sytuacji Klub poinformuje mailowo zapisanych Klubowiczów o odwołanych w danym dniu zajęciach.

10. Klub ma prawo do zmiany grafików bez informowania o tej zmianie Klubowiczów.

11. Instruktor ma prawo i obowiązek sprawdzić obecność przed rozpoczęciem zajęć. Gdy liczba osób jest większa od liczby zapisanych na zajęcia, a nikt z obecnych nie przyznaje się do braku zapisu oraz poprosić osoby, które nie są zapisane na zajęcia o ich opuszczenie.

§9 STREFA SAUNY

1. Dostęp do saun w cenie karnetu mają tylko Członkowie Klubu, natomiast Użytkownicy Klubu korzystający z usług Klubu na podstawie innych umów niż Umowy Członkowskie mogą skorzystać ze sauny wykupując dodatkową usługę Sauna Benefit w wysokości zgodnej z aktualnym cennikiem.

2. Osoby korzystające z sauny zobowiązane są dodatkowo do przestrzegania Zasad korzystania z sauny, stanowiących z załącznik nr 1 do Regulaminu oraz dostępnych w recepcji Klubu, przed wejściem do sauny, a także na stronie internetowej Klubu.

§10 WEJŚCIA DO KLUBU CZŁONKÓW KLUBU

1. Wejście do Klubu odbywa się poprzez przejście przez bramkę obrotową. Bramka otwiera się za pomocą wygenerowanego kodu QR w aplikacji eFitness ale może być też otwierana za pomocą karty magnetycznej.

2. Aby skorzystać z karty magnetycznej, Klubowicz winien wyrazić taką chęć w recepcji Klubu. Wyrobienie karty magnetycznej jest bezpłatne. W przypadku zgubienia karty magnetycznej, Klubowicz powinien poinformować o tym niezwłocznie pracownika Klubu. Wyrobienie nowej karty magnetycznej nastąpi po weryfikacji danych osobowych oraz uiszczeniu opłaty za wyrobienie duplikatu zgodnie z aktualnym cennikiem.

3. Udostępnienie wstępu do Klubu osobom trzecim poprzez przekazanie karty magnetycznej lub dostępu do aplikacji eFitness jest niedozwolone i będzie skutkowało nałożeniem na Członka Klubu kary w wysokości zgodnej z aktualnym cennikiem.

§11 WEJŚCIA DO KLUBU UŻYTKOWNIKÓW KLUBU

1. Wejście do Klubu odbywa się poprzez zgłoszenie w recepcji swojego wejścia, zarejestrowaniu i otwarciu bramki przez recepcję Klubu.
2. Wejście do Klubu może odbywać się w sposób inny niż opisano powyżej po uzgodnieniach z Managerem Klubu.

§12 SZATNIA ORAZ RZECZY PRZYNIESIONE

1. Klubowicz zobowiązany do przechowywania swoich rzeczy osobistych w szafkach znajdujących się w szatni oraz przestrzegania Zasad korzystania z szafek opisanych, stanowiących załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu, dostępnych w recepcji Klubu a także na stronie internetowej Klubu.
2. Zabrania się wnoszenia do Klubu przedmiotów niebezpiecznych, a także innych przedmiotów, których wniesienie na teren Klubu mogłoby powodować trudności w korzystaniu z Klubu innym Klubowiczom, albo też mogłoby doprowadzić do uszkodzenia lub zniszczenia mienia, bądź stanowić zagrożenie dla bezpieczeństwa osób przebywających w Klubie, ich życia lub zdrowia.
3. Klub nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w szafkach i na terenie Klubu. Jednocześnie z uwagi na brak możliwości zapewnienia ochrony, specyfikę działalności oraz rotację Klubowiczów, Klub nie przyjmuje na przechowanie pieniędzy, kosztowności, papierów wartościowych, dokumentów zawierających dane osobowe, cennych przedmiotów i przedmiotów mających wartość naukową i artystyczną.

§13 ODZIEŻ

1. Klubowicz w trakcie treningu powinien być ubrany w odzież treningową oraz czyste obuwie sportowe zakrywające palce i pięty. Trening w obuwiu używanym na zewnątrz, na bosą lub w sandałach, kłapkach albo skarpetkach, w ubraniu roboczym albo w jeansach jest zabroniony.
2. Nie wolno trenować bez koszulki. Ubranie treningowe powinno zasłaniać klatkę piersiową.
3. W celu zachowania higieny i zaleceń konserwacyjnych sprzętu wymagane jest korzystanie z ręcznika.
4. Nie wolno przebywać w Klubie w odzieży z elementami powiązanymi z organizacjami o charakterze nacjonalistycznym, nazistowskim, obraźliwym, wulgarnym, naruszającym moralność i obyczajność lub komunistycznym oraz organizacjami nawołującymi do agresji i przemocy.

§14 POSTĘPOWANIE ZE SPRZĘTEM

1. Sprzęt musi być wykorzystywany tylko do ćwiczeń, do których jest przeznaczony.
2. Sprzęt i akcesoria (hantle, sztangi, itd.) muszą być odkładane na swoje miejsce. Nie wolno rzucać ich z wysokości.
3. Każde urządzenie po jego użyciu powinno być odłożone na swoje miejsce.
4. Urządzenia/hantle/maszyny w trakcie przerwy między ćwiczeniami, udostępnia się innym Klubowiczom tak, aby mieli do nich swobodny dostęp.
5. Maszyny należy oczyścić/zdezynfekować po ich użyciu za pomocą płynu i ręczników papierowych dostępnych w Klubie.
6. Klubowicz zobowiązany jest do korzystania z urządzeń zgodnie z ich przeznaczeniem oraz instrukcjami obsługi, które są dostępne przy każdym z urządzeń.
7. Zabrania się jakiegokolwiek manipulacji w konstrukcję, ustawienia oraz mechanizmy sprzętu, w tym regulacji ciężarów, bezpośrednio przez osoby nieupoważnione. Wszelkie próby modyfikacji lub naprawy sprzętu powinny być zgłaszane pracownikom Klubu.
8. Klubowicz, który narusza powyższy zakaz, może zostać ukarany ostrzeżeniem, a w przypadku powtórnych wykroczeń, może zostać pozbawiony prawa do korzystania z Klubu.
9. Wszelkie usterki i uszkodzenia sprzętu powinny być niezwłocznie zgłoszone pracownikom Klubu.

§15 ZACHOWANIE

1. Funkcjonowanie Klubu oparte jest na wzajemnym szacunku, współdziałaniu, otwartości i pozytywnym nastawieniu.
2. Klubowicz zobowiązany jest do przestrzegania poleceń wydawanych przez pracowników Klubu.
3. Klubowicz zobowiązany jest do pozostawienia ładu i porządku po zakończonych ćwiczeniach, a w szczególności do odkładania pobranego sprzętu do ćwiczeń na wyznaczone miejsce.
4. Agresywne zachowanie, naruszenie zasad porządku w Klubie lub obiekcie, w którym znajduje się Klub, lub naruszanie niniejszego Regulaminu Klubu, upoważnia Klub do poproszenia o opuszczenie Klubu lub obiektu przez Klubowicza i wykluczenie go z Klubu, a tym samym stanowi rozwiązanie umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia.

§16 DOPING I INNE ŚRODKI

1. W pomieszczeniach Klubu, obowiązuje bezwzględny zakaz palenia tytoniu. W pomieszczeniach Klubu obowiązuje bezwzględny zakaz spożywania alkoholu, środków odurzających, substancji psychotropowych, narkotyków, środków dopingujących czy innych podobnych substancji, a także przychodzenia w stanie nietrzeźwości lub po spożyciu alkoholu, w stanie odurzenia lub pod wpływem narkotyków. Obowiązuje też bezwzględny zakaz sprzedaży w/w używek.
2. W razie stwierdzenia lub uzasadnionego podejrzenia spożywania lub sprzedaży przez Klubowicza jakichkolwiek środków, o których mowa w punkcie powyżej, zostanie powiadomiona Policja, a Klubowiczowi zostanie wypowiedziany karnet w trybie natychmiastowym.

§17 MUZYKA / UŻYWANIE TELEFONÓW KOMÓRKOWYCH

1. Słuchanie innej muzyki, niż ta, która gra w Klubie, wymaga używania słuchawek. Zabronione jest samodzielne odtwarzanie muzyki np. przez głośniki od telefonu komórkowego.
2. Rozmowy telefoniczne powinny być ograniczone do niezbędnego minimum.

3. Klubowicze nie wolno robić zdjeć lub filmować w Klubie pozostałych Klubowiczów bez ich zgody oraz zgody Klubu. Osoba naruszająca ten zakaz będzie wyproszone z Klubu.
4. O muzyce grającej w Klubie decyduje wyłącznie instruktor lub obsługa Klubu.

§18 REKLAMACJE

1. Klubowicz może składać reklamacje dotyczące świadczenia usług oferowanych przez Klub w sposób sprzeczny z podpisaną Umową można zgłaszać korespondencyjnie na adres siedziby Klubu lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: manager@goport.pl
2. W treści reklamacji Klubowicz powinien wskazać swoje imię, nazwisko oraz przedstawić i uzasadnić na czym polega niezgodność w usługach świadczonych przez Klub.
3. Reklamacje składane przez Klubowicza będą rozpatrywane w ciągu 14 dni kalendarzowych.

§19 ZMIANY REGULAMINU

Klub zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu, w szczególności w przypadku zmiany warunków lub zakresu świadczonych usług. Klub poinformuje Klubowicza o zmianie Regulaminu i jego prawach za pośrednictwem poczty elektronicznej na podany przez Klubowicza adres. Klub nie ponosi odpowiedzialności za brak informacji o zmianie Regulaminu, jeżeli Klubowicz podał błędny lub nieaktualny adres mailowy lub też adres mailowy Klubowicza stracił aktualność w chwili wysłania informacji o zmianie Regulaminu.

§20 DANE OSOBOWE I KONTAKT Z KLUBOWICZAMI

1. Warunkiem uzyskania członkostwa w Klubie lub użytkowania z Klub jest podanie danych osobowych („Dane Osobowe”) w rozumieniu rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.4.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), niezbędnych do zawarcia Umowy.
2. Klub, celem zawarcia i wykonania umowy, wymaga podania takich danych jak m.in. imię, nazwisko, PESEL (dotyczy obywateli Polski), data urodzenia, numer telefonu, adres zamieszkania, adres e-mail, zdjęcie. W celu optymalizacji treningu podczas indywidualnych zajęć z trenerem (trening personalny) Klub może też zebrać od Klubowicza informacje o stanie zdrowia – tylko po wyrażeniu przez Klubowicza zgody na przetwarzanie danych o stanie zdrowia. Klubowicz ma obowiązek podawania danych zgodnych z rzeczywistością.
3. Komunikacja związana z otrzymywaniem informacji handlowych i marketingowych jest możliwa wyłącznie po uprzednim wyrażeniu na nią odpowiedniej zgody przez Klubowicza. Komunikacja pomiędzy Klubem a Klubowiczami odbywa się za pośrednictwem poczty elektronicznej lub w drodze telefonicznej oraz SMS, z zastrzeżeniem, że jest to komunikacja związana z członkostwem w Klubie.
4. Szczegółowe informacje dotyczące m.in. rodzaju przetwarzanych danych osobowych i praw Klubowiczów z tym związanych, znajdują się w klauzuli informacyjnej dostępnej w recepcji Klubu oraz na stronie internetowej Klubu.

§21 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W zakresie nieuregulowanym niniejszym Regulaminem, zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
2. Wszystkie spory pomiędzy Klientem a Klubem będą rozstrzygane przez właściwy sąd powszechny zgodnie z przepisami Kodeksu postępowania cywilnego.
3. Następujące załączniki stanowią integralną część Regulaminu Klubu:
Załącznik nr 1 – ZASADY KORZYSTANIA Z SAUNY
Załącznik nr 2 – ZASADY KORZYSTANIA Z SZAFEK

ZASADY KORZYSTANIA Z SAUNY

Załącznik nr 1 do Regulaminu Klubu

1. Korzystanie z sauny powinno odbywać się zgodnie z jej przeznaczeniem.
2. Z sauny korzystać mogą jedynie osoby powyżej 18 roku życia.
3. Przed skorzystaniem z sauny należy skonsultować się z lekarzem, w celu określenia ewentualnych przeciwwskazań do korzystania z niej.
4. Na terenie sauny przebywa się bez odzieży oraz obuwia, które należy pozostawić w szafce klubu. Korzystający z sauny muszą liczyć się z tym, że przebywają w niej osoby nagie lub niekompletnie ubrane. Dopuszczalnymi okryciami są ręczniki.
5. Osoby korzystające z sauny zobowiązane są do dostosowania się do poleceń wydawanych przez personel Klubu. W uzasadnionych przypadkach personel klubu może odmówić możliwości korzystania z sauny, a także nakazać jej opuszczenie przez osobę korzystającą.
6. Niedozwolone jest:
 - a. korzystanie z sauny przez osoby, których stan wskazuje na spożycie środków psychotropowych lub odurzających albo znajdowanie się pod wpływem alkoholu;
 - b. korzystanie z sauny przez osoby, których stan higieny osobistej odbiega od ogólnie przyjętych norm;
 - c. korzystanie z sauny przez osoby, których objawy wskazują na: zakaźne choroby skóry lub inne choroby zakaźne, grzybicę, brodawicę, rumień, różę lub podobne schorzenia, otwarte skaleczenia, trudno gojące się rany, brak higieny osobistej, częste iniekcje dożylnie na kończynach, trudności w oddychaniu, zaburzenia równowagi, choroby serca, nadciśnienie, choroby naczyń krwionośnych, chorobę tarczycy, klaustrofobię, epilepsję, nowotwory, ostre stany reumatyczne, ostre infekcje, stany astmatyczne, podwyższoną temperaturę ciała, kobiety w czasie menstruacji i w okresie ciąży, przemęczenie i stan ogólnego osłabienia organizmu;
 - d. bieganie w saunie, spożywanie w niej napojów lub posiłków (w tym żucie gum), zanieczyszczanie sauny;
 - e. wnoszenie na teren sauny jakichkolwiek niepożądanych przedmiotów (torby sportowe, sprzęt rtv, telefony komórkowe itp.);
 - f. umieszczania jakichkolwiek przedmiotów na piecach lub w ich pobliżu;

- g. ingerencja w urządzenia techniczne sauny, w tym w szczególności zatykanie czujników temperatury;
 - h. zachowanie, które może wywołać zażenowanie u innych osób, w szczególności obcowanie płciowe i inne czyny, które mogą zostać potraktowane jako zachowanie nieobyczajne lub zakłócające porządek publiczny.
7. Zaleca się, by w trakcie korzystania z sauny nie nosić biżuterii, zegarków, przedmiotów metalowych itp. Zaleca się zdjąć okulary lub szkła kontaktowe.
 8. Przed wejściem do sauny należy wziąć prysznic - umyć ciało mydłem lub szamponem, a następnie wytrzeć do sucha. Po korzystaniu z sauny nie zaleca się wysiłku fizycznego.
 9. Podczas siedzenia lub leżenia w saunie konieczne jest podłożenie ręcznika pod całe ciało (również stopy), celem uniknięcia bezpośredniego kontaktu ciała z oparciami lub siedziskami.
 10. Korzystający z sauny zobowiązani są do zachowywania ciszy, w szczególności zabronione są głośne rozmowy, krzyki oraz inne zachowania, które mogą zakłócić spokój pozostałych korzystających.
 11. Wszelkie skaleczenia, urazy, pogorszenia samopoczucia przy korzystaniu z sauny, a także dostrzeżone awarie sprzętu i urządzeń sauny, powinny być niezwłocznie zgłaszane personelowi Klubu.

ZASADY KORZYSTANIA Z SZAFEK

Załącznik nr 2 do Regulaminu Klubu

1. Korzystanie z szafek znajdujących się w pomieszczeniu szatni/przebieralni Klubu, nieobjętych monitoringiem, służących do przechowywania rzeczy osobistych o niewielkiej wartości, zamykanych na kłódkę (dalej jako „Szafka”), możliwe jest wyłącznie na czas pobytu Klubowicza w Klubie.
2. Szafki zabezpieczone są przy użyciu kłódek.
3. Klubowicz może korzystać z kłódki stanowiącej jego własność, którą może zakupić w recepcji Klubu wg aktualnego cennika.
4. Klubowicz może jednocześnie korzystać wyłącznie z jednej Szafki, Klubowicz wybiera dostępną Szafkę według swego uznania.
5. W Szafkach należy bezwzględnie przechowywać wszelkie przedmioty osobiste zgodnie z poniższymi zasadami.
6. W Szafkach można przechowywać wyłącznie przedmioty służące i niezbędne do korzystania z Klubu, tj.: odzież zmienną, kosmetyki przeciętnej wartości, ręcznik, obuwie przeciętnej wartości itp. Klub oświadcza, że Szafki na terenie szatni/przebieralni nie są przeznaczone i nie posiadają zabezpieczeń gwarantujących zabezpieczenie przedmiotów wartościowych.
7. Przed wyjściem z szatni/przebieralni należy sprawdzić, czy Szafka została prawidłowo zamknięta za pomocą kłódki. Klubowicz zobowiązany jest do zachowania należytej staranności w zakresie zamykania Szafki po umieszczeniu tam swoich rzeczy, w przeciwnym razie Klub nie będzie odpowiadał za ich utratę lub uszkodzenie. W przypadku nieprawidłowego działania Szafki Klubowicz ma obowiązek niezwłocznie poinformować o tym personel Klubu, w przeciwnym razie Klub nie będzie odpowiadał za utratę lub uszkodzenie rzeczy w niej pozostawionych.
8. Po zakończeniu korzystania z usług Klubu Szafkę należy opróżnić i pozostawić otwartą (pozostawić ją bez kłódki).
9. Pozostawienie kłódki uniemożliwiającej otwarcie szafki na dłużej niż 24 godziny skutkować będzie przecięciem kłódki. Rzeczy pozostawione w szafce przechowane będą w klubie przez okres 48 godzin. Po tym czasie zostaną zostać zutylizowane. Klub nie ma obowiązku poinformować o tym fakcie Klubowicza.

POLITYKA PRYMATNOŚCI SERWISU INTERNETOWEGO GO PORT

DOTYCZY USŁUG ŚWIADCZONYCH PRZEZ SPORTIWO SP. O.O.

OBOWIĄZUJĄCA OD 01.09.2024

Niniejsza Polityka witryny <https://goport.pl> (dalej jako: „Polityka prywatności”) określa i wyjaśnia zasady i cel przetwarzania przez Administratora danych, w tym danych osobowych Użytkownika w związku z korzystaniem przez Użytkownika ze strony internetowej <https://goport.pl> i powiązanych z nią stron internetowych (dalej: „Serwis”), innych rozwiązań, treści oraz funkcjonalności dostępnych poza stronami internetowymi GOPORT i dotyczących usług GOPORT, w tym profili internetowych GOPORT w mediach społecznościowych.

A. DEFINICJE

1. Administrator - Sportiwo Sp. z o.o. z siedzibą ul. Parkowa 19, 63-100 Śrem, wpisanej do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000876317, posługującą się numerem NIP: 7851810599.
2. GOPORT – klub fitness prowadzony przez Administratora na terytorium Polski;
3. Użytkownik - każda osoba, która korzysta z Serwisu;
4. RODO - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz.UE.L Nr 119, str. 1);
5. Serwis - strona internetowa <https://goport.pl> i powiązane z nią strony internetowe.

B. DANE OSOBOWE

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Administrator jest administratorem danych osobowych w rozumieniu RODO i innych przepisów w zakresie ochrony danych osobowych obowiązujących w krajach członkowskich Unii Europejskiej oraz pozostałych regulacji w zakresie ochrony danych osobowych przetwarzanych za pośrednictwem Serwisu, jak również tych danych osobowych, które Administrator uzyskała dzięki innym rozwiązaniom, treściom oraz funkcjonalnościom dostępnym poza Serwisem i dotyczących usług GOPORT, w tym profili internetowych GOPORT w mediach społecznościowych.
2. Kontakt z Administratorem jest możliwy pisemnie – na adres ul. Parkowa 19, 63-100 Śrem lub elektronicznie - na adres e-mail manager@goport.pl
3. Administrator dokłada szczególnej staranności w celu ochrony interesów osób, których dane dotyczą, a w szczególności zapewnia, że zbierane przez niego dane są przetwarzane zgodnie z prawem, zbierane dla oznaczonych, zgodnych z prawem celów i niepoddawane dalszemu przetwarzaniu niezgodnemu z tymi celami, merytorycznie poprawne i adekwatne



w stosunku do celów, w jakich są przetwarzane oraz przechowywane w postaci umożliwiającej identyfikację osób, których dotyczą, nie dłużej niż jest to niezbędne do osiągnięcia celu przetwarzania.

II. DANE DOSTĘPNE

Na strony internetowe składające się na Serwis można wchodzić bez podawania danych osobowych. W przypadku każdego wywołania strony internetowej serwer zapisuje automatycznie jedynie:

- dokładny adres strony internetowej, z której nastąpiło przekierowanie do strony internetowej w ramach Serwisu;
- dokładny adres strony przeglądanej przez Użytkownika w ramach Serwisu;
- nazwę systemu operacyjnego Użytkownika;
- nazwę i wersję przeglądarki Użytkownika.

Dane te są analizowane wyłącznie w celu zapewnienia prawidłowego funkcjonowania Serwisu. Nie pozwalają one na identyfikację Użytkownika. Dane osobowe pozostawione w Serwisie przez Użytkownika przetwarzane są na zasadach opisanych niżej.

III. CEL I ZAKRES ZBIERANIA DANYCH ORAZ ODBIORCY DANYCH; PODSTAWA PRZETWARZANIA DANYCH

1. Pana/Pani dane osobowe, podane Administratorowi przez Pana/Panią przetwarzane są w celach:

- komunikacji z Panem/Panią w związku z Pana/Pani prośbą o przedstawienie oferty wyrażoną poprzez pozostawienie swoich danych kontaktowych w formularzu kontaktowym dostępnym w Serwisie i przedstawienia Panu/Pani oferty GO PORT – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, tj. na podstawie prawnie uzasadnionego interesu realizowanego przez Administratora, którym jest przedstawienie aktualnej oferty GO PORT na prośbę potencjalnego klienta;
- marketingu produktów lub usług własnych Administratora – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO, tj. na podstawie dobrowolnie wyrażonej przez Pana/Panią zgody;
- Podanie danych osobowych jest dobrowolne, przy czym podanie danych w zakresie imienia, nazwiska, adresu e-mail lub numeru telefonu jest niezbędne do skontaktowania się z Panem/Panią przez Administratora w celu przedstawienia Panu/Pani oferty GO PORT lub innej oferty Administratora oraz (jeśli wyraził/a Pan/Pani na to zgodę) do przedstawienia Panu/Pani oferty innych produktów lub usług Administratora.
- Wobec Pana/Pani nie będą podejmowane decyzje w sposób zautomatyzowany, w tym również w następstwie profilowania.

IV. KATEGORIE ODBIORCÓW DANYCH

1. Pana/Pani dane osobowe mogą być ujawniane następującym podmiotom: pracownikom i współpracownikom Administratora, dostawcom usług IT, podmiotom świadczącym usługi doradcze, prawnicze, marketingowe, płatnicze oraz inne, konieczne dla prawidłowej działalności Administratora i świadczonych przez niego usług. Podstawą prawną dla przekazywania danych podmiotom świadczącym usługi stanowi art. 6 ust. 1 lit. b) i f) RODO.

2. Pana/Pani dane osobowe, mogą zostać udostępnione podmiotom i organom upoważnionym do przetwarzania tych danych na podstawie przepisów prawa. Podstawą prawną przekazania danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. c) i f) RODO.

V. OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH OSOBOWYCH

1. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów, w których dane są przetwarzane, bądź do czasu wniesienia sprzeciwu (jeśli podstawą przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes Administratora) lub do czasu wycofania zgody (jeśli podstawą przetwarzania jest udzielona zgoda) – w zależności, które ze zdarzeń wystąpi wcześniej.

2. Później Administrator będzie je przechowywać do momentu przedawnienia ewentualnych roszczeń.

C. WIADOMOŚCI MARKETINGOWE

1. Wiadomości marketingowe, w tym oferty lub newslettery, są wysyłane tylko tym Użytkownikom, którzy wyrazili na to zgodę i podali swój adres e-mail lub telefon. W każdej chwili zgoda na otrzymywanie wiadomości marketingowych może być wycofana przez kliknięcie podanego w każdej wiadomości linku z rezygnacją lub kontaktując się z Administratorem.

2. Wiadomości marketingowe mogą być w szczególności wysyłane osobom (zawsze za ich zgodą), które udostępniły Administratorowi swoje dane osobowe z wykorzystaniem portali społecznościowych, tj. w szczególności witryny internetowej <https://www.facebook.com> i wszelkich innych stron internetowych lub aplikacji powiązanych ze stroną internetową <https://www.facebook.com> lub portalem społecznościowym Facebook (w tym wersje międzynarodowe i aplikacje/programy dla telefonów komórkowych), których zasady działania opublikowane zostały przez podmiot odpowiedzialny za te strony lub aplikacje, w szczególności pod adresem <https://www.facebook.com/legal/terms>, w tym za pomocą Facebook Lead Ads, która ma za cel i służy marketingowi bezpośredniemu własnych produktów lub usług Administratora. W ramach Facebook Lead Ads, Użytkownik przekazuje Administratorowi tylko te dane osobowe, które są każdorazowo zawarte w formularzu Facebook Lead Ads, tj. w szczególności: imię, nazwisko, adres e-mail, numer telefonu. Zasady przetwarzania danych osobowych przez Facebook udostępnione są np. na stronie: <https://www.facebook.com/policy.php>.

D. COOKIES

1. Administrator korzysta z plików cookies w ramach działalności Serwisu.

2. Pliki cookies (ciasteczka) to niewielkie informacje tekstowe w postaci plików tekstowych zapisywane na komputerze lub w przeglądarce osoby korzystającej z Serwisu. Szczegółowe informacje dot. Plików cookies Użytkownik może znaleźć m. in. pod następującym linkiem: <http://pl.wikipedia.org/wiki/Ciasteczko>.

3. Jeżeli dane osobowe będą przetwarzane przy użyciu cookies, zostanie Pan/Pani o tym wyraźnie powiadomiony/a, ponieważ Administrator z reguły nie zbiera danych osobowych przy pomocy plików cookies.

4. Administrator wykorzystuje:

- cookies sesyjne (transient cookies): czyli pliki, które są przechowywane na urządzeniu Użytkownika każdorazowo do chwili zakończenia danej sesji przeglądarki. W momencie zamknięcia przeglądarki pliki te są trwale usuwane z pamięci urządzenia;
- cookies trwałe (persistent cookies): czyli pliki, które są przechowywane na urządzeniu Użytkownika do chwili ich usunięcia – oznacza to, że przeciwieństwie do cookies sesyjnych, zamknięcie przeglądarki nie powoduje usunięcia cookies trwałych.

5. Administrator przetwarza lub może przetwarzać dane zawarte w plikach cookies podczas korzystania przez Użytkownika w następujących celach:

- W przypadku funkcjonalnych cookies (cookies technicznie koniecznych dla prawidłowego korzystania z Serwisu) chodzi o przetwarzanie informacji w celu prawidłowego funkcjonowania Serwisu, tj:
 - i. dostosowania Serwisu do preferencji Użytkownika;
 - ii. optymalizacji korzystania z Serwisu;
 - iii. zapamiętania historii odwiedzonych stron w Serwisie;
 - iv. dostosowania wyglądu Serwisu, w tym rozmiaru czcionki, rozmieszczenia grafiki, etc.;
 - v. tworzenia anonimowych statystyk, które pomagają zrozumieć, w jaki sposób Użytkownicy Serwisu korzystają z niego;
 - vi. zapewnienia bezpieczeństwa i niezawodności Serwisu. Podstawą prawną do przetwarzania danych osobowych z wykorzystaniem plików cookie niezbędnych ze względów technicznych stanowi art. 6 ust. 1 lit. f) RODO;
- W przypadku preferencyjnych cookies, statystycznych cookies (cookies używanych w celu ustalenia sposobu oraz preferencji korzystania z Serwisu przez Użytkownika) oraz marketingowych cookies (cookies stosowanych w celach zwracania się do Użytkownika z informacjami handlowymi) – Administrator korzysta z tych cookies w celu analizy sposobu korzystania przez Użytkownika z Serwisu. W celu analizy sposobu korzystania przez Użytkownika z Serwisu, Administrator korzysta z usług podmiotów współpracujących, które stosują cookies (omówione jest to w pkt 6 poniżej) Jeżeli Administrator przetwarza dane osobowe za pomocą tego rodzaju cookies, czyni tak jedynie za zgodą Użytkownika, w którym to przypadku podstawą prawną dla przetwarzania danych osobowych z wykorzystaniem plików cookie dla celów preferencyjnych, statystycznych i marketingowych stanowi art. 6 ust. 1 lit. a) RODO. W odniesieniu do danych osobowych przetwarzanych przy pomocy cookies preferencyjnych oraz statystycznych podstawą prawną stanowi także art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, ponieważ Administrator ma uzasadniony interes w tym, by Serwis działał w sposób sprawny i możliwie najbardziej wydajny oraz korzystny dla Użytkownika.

6. Administrator wykorzystuje lub może wykorzystywać cookies zamieszczane przez podmioty współpracujące z Administratorem, za pośrednictwem Serwisu, w następujących celach:

- a. prezentowania treści multimedialnych na stronach internetowych Serwisu, które są pobierane z www.youtube.com (Google Inc. z siedzibą w USA);
- b. zbierania ogólnych i anonimowych danych statycznych za pośrednictwem narzędzi:
 1. Google Analytics (Google Inc. z siedzibą w USA);
 2. Hotjar (Hotjar Ltd. z siedzibą na Malcie);
 3. Narzędzie monitorujące od Wirtualnej Polski (px.wp.pl) (Wirtualna Polska Media S.A. z siedzibą w Warszawie)
- c. wykorzystaniu funkcji serwisów społecznościowych w celach promocji Serwisu lub GO PORT:
 1. Facebook.com (Facebook Inc. z siedzibą w USA lub Facebook Ireland z siedzibą w Irlandii);
 2. Instagram.com (Facebook Inc. z siedzibą w USA lub Facebook Ireland z siedzibą w Irlandii).

7. Standardowo większość przeglądarek internetowych dostępnych na rynku domyślnie akceptuje zapisywanie plików cookies. Każdy ma możliwość określenia warunków korzystania z plików cookies za pomocą ustawień własnej przeglądarki internetowej. Oznacza to, że można częściowo ograniczyć (np. czasowo) lub nawet całkowicie wyłączyć możliwość zapisywania plików cookies – w tym ostatnim wypadku jednak może to mieć wpływ na niektóre funkcjonalności Serwisu.

8. Ustawienia przeglądarki internetowej w zakresie plików cookies są istotne z punktu widzenia zgody na korzystanie z plików cookies przez Administratora – zgodnie z przepisami taka zgoda może być również wyrażona poprzez ustawienia przeglądarki internetowej. W braku wyrażenia takiej zgody należy odpowiednio zmienić ustawienia przeglądarki internetowej w zakresie plików cookies.

9. Szczegółowe informacje na temat zmiany ustawień dotyczących plików cookies oraz ich samodzielnego usuwania w przeglądarkach internetowych dostępne są w dziale pomocy przeglądarki internetowej, z której Użytkownik korzysta.

E. ZEWNĘTRZNE SYSTEMY ANALIZY INTERNETOWEJ

Administrator korzysta z zewnętrznych systemów analizy internetowej, które pozwalają mu w sposób anonimowy (tj. bez możliwości identyfikacji Użytkownika) ocenić funkcjonalność Serwisu. Administrator korzysta z następujących systemów analizy internetowej:

- Google Analytics - System ten dostarczany jest przez firmę Google Inc. (adres siedziby głównej: 1600 Amphitheatre Parkway, Mountain View, CA 94043, USA). System wykorzystuje pliki cookies do analizy sposobu użytkowania Serwisu. Każdy Użytkownik ma możliwość zablokowania przekazywania danych z urządzeń elektronicznych do Google Analytics pobierając i instalując darmową wtyczkę do przeglądarki, dostępnej pod adresem: <https://tools.google.com/dlpage/gaoptout>. Szczegółowe informacje o sposobie zbierania i przetwarzania danych przez powyższą usługę dostępne są pod adresem: www.google.com/intl/pl/policies/privacy/partners/.
- II. Hotjar - System ten dostarczany jest przez firmę Hotjar Ltd (adres siedziby głównej: St Julian's Business Centre, 3, Elia Zammit Street, St Julian's STJ 1000, Malta). System ten:
 1. monitoruje i rejestruje zachowanie Użytkownika (bez możliwości jego identyfikacji) w Serwisie;
 2. rejestruje dane dotyczące zachowania Użytkownika (bez możliwości jego identyfikacji) w Serwisie, takie jak:
 1. nawigacja,
 2. przewijanie strony,
 3. ruch kursora.
 3. Zbiera dane (bez możliwości identyfikacji Użytkownika) na temat:
 1. lokalizacji urządzenia, z którego korzysta Użytkownik;
 2. IP urządzenia;
 3. rodzaju używanego Urządzenia;
 4. rodzaju systemu operacyjnego;
 5. przeglądarki.

Więcej informacji na temat polityki prywatności narzędzia Hotjar znajduje się pod linkiem: <https://www.hotjar.com/privacy>. Każdy Użytkownik ma możliwość wyłączenia aktywności mierzonej przez Hotjar korzystając z poniższego linku: <https://www.hotjar.com/opt-out>.

F. PRAWA UŻYTKOWNIKA

1. Przysługuje Panu/Pani prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz prawo żądania ich sprostowania, ich usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania.
2. Przysługuje Panu/Pani prawo do przenoszenia danych osobowych, tj. do otrzymania od Administratora Pana/Pani danych osobowych, które Pan/Pani dostarczyła Administratorowi, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego. Może Pan/Pani żądać od Administratora przesłania tych danych innemu administratorowi.
3. W zakresie, w jakim podstawą przetwarzania Pana/Pani danych osobowych jest przesłanka prawnie uzasadnionego interesu Administratora, przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych.
4. W przypadku udzielenia przez Użytkownika zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów marketingu bezpośredniego usług własnych Administratora, zgoda ta może być odwołana w każdym czasie.
5. W celu skorzystania z powyższych praw należy skontaktować się z Administratorem.
6. Nadto, przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych), jeśli sądzi Pan/Pani, że przetwarzanie danych narusza RODO.

G. ZMIANA POLITYKI PRYWATNOŚCI

Administrator może zmienić niniejszą Politykę prywatności, jeśli zajdzie przynajmniej jedna z ważnych przyczyn wskazanych w poniższym katalogu:

1. zmiana przepisów obowiązującego prawa, która reguluje prowadzenie działalności przez Administratora;
2. potrzeba dopasowania treści Polityki prywatności do obowiązujących przepisów prawa lub konieczność dokonania zmian redakcyjnych w Polityce prywatności, które nie będą pogarszać dotychczasowych praw lub obowiązków Użytkownika;
3. zmiana sposobu prowadzenia lub funkcjonowania Serwisu, która będzie spowodowana obiektywnymi i niezależnymi przyczynami natury technologicznej lub technicznej;
4. konieczność aktualizacji danych Administratora wskazanych w Polityce prywatności.

H. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Serwis może zawierać odnośniki do innych stron internetowych. Administrator sugeruje, by zapoznać się z polityką prywatności takiej strony także po przejściu na nią. Niniejsza Polityka prywatności dotyczy wyłącznie Serwisu.
2. Administrator stosuje środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych odpowiednio do zagrożeń oraz kategorii danych objętych ochroną, a w szczególności zabezpiecza dane przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabraniam przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem obowiązujących przepisów oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
3. Prawem właściwym dla niniejszej Polityki prywatności jest prawo Rzeczypospolitej Polskiej.
4. Kontakt we wszelkich sprawach w zakresie wsparcia oraz pomocy technicznej odbywa się poprzez wiadomości wysyłane na adres e-mail: manager@goport.pl